

PATVIRTINTA  
Griškabūdžio kultūros centro direktoriaus  
2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. T-14

## GRIŠKABŪDŽIO KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020 METŲ PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Griškabūdžio kultūros centro korupcijos prevencijos 2020 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2018–2020 metų programa, patvirtinta Šakių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T-267, kitais teisės aktais. Programa skirta korupcijos prevencijai Griškabūdžio kultūros centre užtikrinti.

2. **Pagrindinis Programos tikslas** – šalinti korupcijos prielaidas Griškabūdžio kultūros centre (toliau – centras) ir jo padaliniuose. Programa įgyvendinama nuosekliai ir veiksmingai tobulinant korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą, užtikrinant prevencijos ir kontrolės priemonių tęstinumą, darant teigiamą įtaką visuomeninio gyvenimo sritims ir didinant skaidrumą valstybėje. Programa siekiama didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei ir atsižvelgiant į STT pateiktas rekomendacijas bei numatytas konkrečias priemones.

3. Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

4. Ši Programa pagrįsta bendradarbiavimo su visuomene, korupcijos prevencijos ir darbuotojų atsakomybės neišvengiamumo principais.

5. **Korupcija** – viešojo sektoriaus darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal jo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

6. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos yra šios: kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

7. Korupcijos požymiai tiek viešajame, tiek privačiame sektoriuje kenkia valstybei ir jos teisės sistemai, todėl kovos priemonės turi būti nuoseklios ir visapusiškos. Prioritetinė sritis, kurioje korupcija gali pasireikšti yra viešieji pirkimai ir turto valdymas.

8. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

9. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Centro direktorius ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

10. Centro veiklos situacijos analizė antikorupciniu požiūriu atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų, grėsmių ir galimybių analizę.

11. Analizuojant Centro veiklos situaciją ir vertinant išorinius ir vidinius veiksmus, galima pažymėti šias prielaidas:

11.1. institucines (motyvacinės karjeros sistemos nebuvimas, nedarbas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai, darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje);

11.2. visuomenines (nesipriešinimas korumpuotiems darbuotojams, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

11.3. teises (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, kontrolės sistemų, teisiųjų procedūrų ir priemonių netobulumas, svarbiausių etikos principų nesilaikymas);

11.4. išorines (tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama).

## **III SKYRIUS**

### **PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

12. **Pirmasis tikslas** – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Centre ir jo padaliniuose.

**Priemonės pirmajam Programos tikslui pasiekti:**

12.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus;

12.2. dalyvauti Šakių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse;

**Antrasis tikslas** – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.

**Priemonės antrajam Programos tikslui pasiekti:**

13.1. skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos;

13.2. užtikrinti galimybes gyventojams pranešti apie pastebėtus korupcijos pasireiškimo atvejus.

13.3. formuoti antikorupcinės elgsenos modelį;

14. **Trečiasis tikslas** – užtikrinti Centro ir jo padalinių veiklos viešumą.

**Priemonės trečiajam Programos tikslui pasiekti:**

14.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

14.2. informuoti visuomenę apie nustatytas galimas korupcine veiklas, darbuotojų netinkamą elgesį.

15. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:

- 15.1. pagal Programos nuostatas parengtų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičius;
- 15.2. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičius;
- 15.3. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant administracines ir viešąsias paslaugas skaičiaus pokytis;
- 15.4. Centro darbuotojų švietimo ir visuomenės paramos vykdant antikorupcines priemones rezultatas (renginių, mokymų, kitų švietimo priemonių ir dalyvių skaičius).

#### **IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS IR FINANSAVIMAS**

- 16. Už antikorupcinių veiksmų kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje pagal kompetenciją atsako Centro direktorius.
- 17. Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo, programoje nurodytų priemonių vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Centro administratorė.
- 18. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
- 19. Atsižvelgus į Programos įgyvendinimo ataskaitą ar sociologų tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas pagal poreikį gali būti atnaujinama Centro direktoriaus įsakymu.
- 20. Programa finansuojama iš Centrai skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 21. Programa įsigalioja ją patvirtinus Centro direktoriaus įsakymu.
  - 22. Programa skelbiama Centro interneto svetainėje [www.griskabudziokc.lt](http://www.griskabudziokc.lt).
  - 23. Šios Programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita viešai skelbiama Centro interneto svetainėje.
  - 24. Su Programa pasirašytinai supažindinami Centro ir jo padalinių darbuotojai.
-