

GRIŠKABŪDŽIO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Griškabūdžio kultūros centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Griškabūdžio kultūros centro veiklos tikslus ir uždavinius, funkcijas, darbo organizavimo, valdymo, finansavimo, lėšų bei turto naudojimo tvarką.

2. Įstaigos pavadinimas – Griškabūdžio kultūros centras (toliau – Kultūros centras).

3. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis savivaldybės funkcijas ir išlaikomas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis antspaūdą su savo pavadinimu, sąskaitų bankuose.

4. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga. Įregistruota juridinių asmenų registre, kodas 304741601.

5. Kultūros centro savininkas – Šakių rajono savivaldybė, kodas 111105021, adresas; Bažnyčios g. 4, LT – 71120, Šakiai.

6. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šakių rajono savivaldybės taryba.

7. Šakių rajono savivaldybės taryba:

7.1. tvirtina Kultūros centro nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl Kultūros centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.3. priima sprendimą dėl Kultūros centro reorganizavimo ar likvidavimo;

7.4. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Jeigu Kultūros centro prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos savivaldybės biudžeto lėšomis neviršijant Kultūros centro teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

9. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų ir Biudžetinių įstaigų įstatymais, kitais įstatymais ir kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

10. Kultūros centro akreditavimas vykdomas Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatyta tvarka.

11. Kultūros centro buveinė – J. Jablonskio g.1, 71293 Griškabūdis, Šakių rajonas.

12. Kultūros centrą sudaro du padaliniai:

12.1. Barzdų laisvalaikio salė;

12.2. Paluobių laisvalaikio salė.

13. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, SRITIS IR RŪŠYS

14. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį yra daugiafunkcis.

15. Kultūros centro veiklos sritis – meninė, pramoninė ir poilsio organizavimo veikla.

16. Kultūros centro pagrindinė veiklos rūšis – kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0.

17. Kultūros centras, įgyvendindamas savo tikslus ir uždavinius, gali vykdyti įvairių rūšių ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams:

17.1. kino filmų rodymą, kodas 59.14;

17.2 kitą pramogų ir laisvalaikio organizavimo veiklą, kodas 93.29;

- 17.3. kultūrinį švietimą, kodas 85.52;
- 17.4. scenos pastatymų veiklą, kodas 90.01;
- 17.5. sportinį ir rekreacinį švietimą, kodas 85.51;
- 17.6. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuomą, kodas 77.29.30;
- 17.7. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veiklą, kodas 79.90;
- 17.8. reklamą ir rinkos tyrimus, kodas 73;
- 17.9. suvenyrų, meno dirbinių specializuotą mažmeninę prekybą, kodas 47.78.10;
- 17.10. meno įrenginių eksploatavimo veiklą, kodas 90.04;
- 17.11. leidybinę veiklą, kodas 58;
- 17.12. kino filmų vaizdo, filmų ir televizijos programų gamybą, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veiklą, kodas 58;
- 17.13. kitą, niekur kitur nepriskirtą, informacinių paslaugų veiklą, kodas 63.99
- 18. Kultūros centras gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama veikla, kuri neatsiejama nuo jo veiklos tikslų.

III. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

19. Kultūros centro veiklos tikslas – puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti menines programas, plėtoti švietėjišką (edukacinę) veiklą, kultūros paveldo ir kultūrinio turizmo sklaidą, tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius ir organizuoti profesionalaus meno sklaidą.

20. Kultūros centro veiklos uždaviniai:

20.1. sudaryti sąlygas Kultūros centro veiklos teritorijos gyventojams dalyvauti kultūrinėje veikloje, formuoti jų kultūrinius poreikius;

20.2. sudaryti sąlygas etninės kultūros sklaidai, laiduoti etninės kultūros perimamumą;

20.3. skatinti mėgėjų meno, liaudies meno ir amatų plėtrą;

20.4. bendradarbiauti su Šakių rajono savivaldybės kultūros ir švietimo įstaigomis, organizuojant renginius, edukacines programas;

20.5. skatinti kūrybinę veiklą ir meno įvairovę.

21. Kultūros centras vykdo šias funkcijas:

21.1. rengia Kultūros centro strateginius veiklos planus, metines programas bei mėnesinius renginių planus;

21.2. tiria veiklos teritorijos gyventojų kultūrinius poreikius;

21.3. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;

21.4. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

21.5. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;

21.6. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

21.7. vykdo švietėjišką (edukacinę) veiklą;

21.8. rengia parodas, koncertines mėgėjų meno kolektyvų išvykas;

21.9. organizuoja pramoginius, profesionalaus meno ir kitus renginius;

21.10. rūpinasi vaikų ir jaunimo meniniu ugdymu;

21.11. kaupia ir skleidžia kultūrinę informaciją;

21.12. populiarina Griškabūdžio seniūnijos kultūros paveldą, organizuoja kultūrinį turizmą;

21.13. rūpinasi vietos etninės kultūros išsaugojimu ir stiprinimu bei gyvosios tradicijos tęstinumu;

21.14. organizuoja etnine kultūra pagrįstas šventes, vaikų ir jaunimo konkursus, vietinius ir tarptautinius folkloro festivalius bei kitus etninės kultūros populiarinimui skirtus renginius;

21.15. organizuoja Šakių krašto liaudies menininkų ir Lietuvos profesionalių dailininkų kūrybos pristatymus, eksponuoja jų darbus;

21.16. nuolat informuoja Šakių rajono savivaldybės visuomenę apie Kultūros centro veiklą ir renginius, rūpinasi garso įrašų, muzikinių kūrinių, knygų, lankstinukų ir kita leidyba;

- 21.17. bendradarbiauja su meno, mokslo, religijos, kultūros, švietimo institucijomis ir organizacijomis;
- 21.18. bendradarbiauja su nevyriausybinėmis organizacijomis bei dalyvauja jų veikloje;
- 21.19. rengia ir įgyvendina kultūrinės-meninės programas bei projektus;
- 21.20. rengia projektus ir teikia paraiškas Lietuvos ir užsienio fondams, ieško rėmėjų;
- 21.21. gali teikti mokamas paslaugas įstatymų nustatyta tvarka;
- 21.22. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

IV. KULTŪROS CENTRO VALDYMAS

- 22. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 23. Direktoriaus pareigybės aprašymas tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 24. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Šakių rajono savivaldybės merui ir Šakių rajono savivaldybės tarybai.
- 25. Kultūros centro direktorius:
 - 25.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 25.2. tvirtina Kultūros centro struktūrą ir pareigybių sąrašą;
 - 25.3. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Kultūros centro darbuotojus, rengia ir tvirtina pareigybių aprašymus, skatina ir skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 25.4. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles, nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;
 - 25.5. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 25.6. atstovauja Kultūros centrui kitose institucijose;
 - 25.7. sudaro sutartis Kultūros centro vardu Kultūros centro funkcijoms atlikti;
 - 25.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 26. Kultūros centre sudaroma Griškabūdžio kultūros centro taryba (toliau – taryba).
- 27. Taryba yra kolegiali patariamąjo balso teisę turinti Kultūros centro institucija, padedanti spręsti Kultūros centro veiklos planavimo ir organizavimo klausimus.
- 28. Taryba renkama dvejų metų kadencijai visuotiniame Kultūros centro darbuotojų susirinkime paprastąja balsų dauguma. Tarybą sudaro penki-septyni Kultūros centro bendruomenės nariai.
- 29. Tarybos sudėtį tvirtina Kultūros centro direktorius, jis negali būti tarybos pirmininku.
- 30. Tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmajame tarybos posėdyje.
- 31. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Neeilinis tarybos posėdis gali būti sušauktas tarybos pirmininko iniciatyva, daugiau kaip pusės tarybos narių reikalavimu arba Kultūros centro direktoriaus iniciatyva.
- 32. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo tarybos pirmininkas ir sekretorius.
- 33. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti Kultūros centro direktorius ir (ar) jo pavaduotojai. Į tarybos posėdį gali būti kviečiami socialiniai partneriai, rėmėjai ar kiti asmenys.
- 34. Tarybos posėdžius šaukia, apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius tarybos sekretorius.
- 35. Tarybos funkcijos:
 - 35.1. svarsto ir vertina sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus bei priežiūrą ir teikia siūlymus Kultūros centro direktoriui;
 - 35.2. aptaria naujas meno programas ir teikia siūlymus Kultūros centro direktoriui dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

- 35.3. teikia siūlymus dėl strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, vidaus struktūros tobulinimo;
- 35.4. teikia siūlymus kultūros ir meno darbuotojų atestavimo ir kvalifikacijos kėlimo klausimais;
- 35.5. siūlo Kultūros centro darbuotojų kandidatūras apdovanojimams, paskatinimams gauti;
- 35.6. svarsto kitus Kultūros centro direktoriaus teikiamus klausimus.
36. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Kultūros centro bendruomenei visuotiniame darbuotojų susirinkime.
37. Tarybos veikla gali būti nutraukta visuotiniame Kultūros centro darbuotojų susirinkime paprastą balsų daugumą.

V. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

38. Darbuotojai į darbą Kultūros centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
39. Kultūros centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
40. Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojai atestuojami Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatyta tvarka.

VI. KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMAS, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

41. Kultūros centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Šakių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
42. Kultūros centro lėšos:
- 42.1. Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 42.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;
- 42.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
43. Kultūros centras yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir kitais teisės aktais.
44. Kultūros centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
45. Kultūros centro finansinės, ūkinės bei kitos veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos įgaliotos institucijos ir įstaigos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
46. Kultūros centro valstybinių auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Kultūros centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba).
47. Kultūros centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.
48. Kultūros centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka privalo pateikti kontroliuojančioms institucijoms jų reikalaujamus dokumentus, susijusius su Kultūros centro veikla.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Kultūros centras turi interneto svetainę www.griskabudziokc.lt, kuri turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus.
50. Informacija apie Kultūros centro veiklą ir vieši pranešimai yra skelbiami Šakių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sakiai.lt ir Kultūros centro interneto svetainėje www.griskabudziokc.lt bei VĮ Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų registras“.

51. Kultūros centro nuostatai keičiami Šakių rajono savivaldybės tarybos, Kultūros centro direktoriaus iniciatyva.

52. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Kultūros centrų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
